

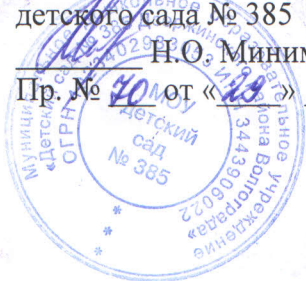
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 385 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ
детского сада № 385

Н.О. Минимулина

Пр. № 40 от «29» 08 2019г.



СОГЛАСОВАНО:

Старший воспитатель
МОУ детский сад №385

Ж.В.Аванесян
«29» 08 2019г.

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
МОУ детского сада №385
Председатель
Н.О.Минимулина
Протокол №3
от 29.08.2019г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда»

на 2019- 2020 уч. год

Волгоград, 2019

Общие сведения МОУ

Наименование	Основные сведения об учреждении:
Наименование организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №385 Дзержинского района Волгограда»
Сокращенное наименование ОУ	МОУ детский сад № 385
Тип	Дошкольное образовательное учреждение
Вид	Детский сад общеразвивающего вида
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Учредитель	Муниципальное образование город-герой Волгоград
Год основания	1986г.
Органы самоуправления (по Уставу)	Совет ДОУ, Педагогический Совет, Родительский комитет, общее собрание работников ДОУ.
Устав	
Юридический и фактический адрес	400107, Россия, Волгоград, ул. Ингульская 46
ИНН	1023402983053
Лицензия	34 ПО1 № 0000084
Основная образовательная программа	Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования МОУ детского сада №385 с учетом анализа Программы «Детство» под ред. Т.И.Бабаевой, Г.Г.Гогоберидзе и др.
Режим работы	С 7.00 до 19.00 пятидневная рабочая неделя
Количество групп:	12 групп –282 воспитанника
Площадь помещений	2026,6 кв.м
Телефон	(8442) 53-69-07
E-mail	dou385@mail.ru
Адрес сайта	http://dou385.ru
Заведующий ДОУ	Минимулина Нина Олеговна
Старший воспитатель	Аванесян Жанна Викторовна

II. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Обеспечить профессиональный рост кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС, обеспечение работы учреждения в условиях действия профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» *путем:*

-повышения компетентности и мастерства педагогов и узких специалистов детского сада в овладении проектированием образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДОО;

-организацию психолого - педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО;

2. Продолжить реализацию инновационной деятельности ОУ средствами:

-повышения мотивации педагогов к повышению их квалификации в соответствии с задачами инновационной деятельности;

-распространения опыта инновационной деятельности в публикациях учебно-методических материалов в сборниках, журналах, на сайте МОУ в интернете, пособий, через участие в форумах, методических объединениях, конкурсах, семинарах и конференциях различного уровня.

3. Продолжить работу по созданию оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей через:
- создание психологически комфортных условий жизнедеятельности детей, обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО;
 - работу по формированию мотивации каждого участника образовательного процесса на свое здоровье, приобщению детей к ценностям здорового образа жизни;
 - создание оптимальных условий для вовлечения родителей в единое пространство ДОО.

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2019 - 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

План основных мероприятий по охране труда и технике безопасности

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнени я	Ответственные исполнители
Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
1.	Организация контроля за соблюдением требований техники безопасности в МОУ.	по графику МОУ	уполномоченны й по охране труда
2.	Обеспечение качественной подготовки МОУ к новому учебному году.	август	Заведующий МОУ дс Минимулина Н.О.
3.	Обеспечение составления Актов-разрешений на проведение занятий на все учебные кабинеты и групповые помещения	август	Завхоз
4.	Обеспечение составления Актов-разрешений на ввод в эксплуатацию станочного оборудования на пищеблоке	август	уполномоченны й по охране труда
5.	Организация нанесения на оборудование и опасные объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	август	уполномоченны й по охране труда
6.	Проведение испытания спортивного оборудования с оформлением соответствующего акта и записью в журнале.	август	уполномоченны й по охране труда,
7.	Организация приемки МОУ к новому учебному году с оформлением актов готовности.	август	Заведующий МОУ дс Минимулина Н.О.
8.	Обновление уголка по технике безопасности, доврачебной помощи в МОУ.	август	уполномоченны й по охране труда
9.	Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы в МОУ.	август	Минимулина Н.О.заведующи й
10.	Организация обучения вновь принятых работников в МОУ по вопросам охраны труда.	в течение года	Минимулина Н.О.заведующи

			й
11.	Организация обучения работников МОУ по оказанию первой помощи пострадавшим.	сентябрь	уполномоченны й по охране труда
12.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в других помещениях в соответствии с действующими нормами.	в течение года	Минимулина Н.О.заведующи й
13.	Организация проведения вводного инструктажа работников МОУ	в течение года	Минимулина Н.О.заведующи й
14.	Организация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками МОУ.	2 раза в год	Минимулина Н.О.заведующи й
15.	Организация проведения инструктажей с воспитанниками по вопросам охраны труда: вводный в начале нового учебного года, на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях по 16 рекомендуемым направлениям с записью в соответствующем журнале.	сентябрь, январь	Минимулина Н.О.заведующи й
16.	Проведение технического осмотра здания с записью в соответствующем журнале.	октябрь, март	Минимулина Н.О.заведующи й
17.	Организация пересмотра инструкций по охране труда.	по мере необходим.	Минимулина Н.О.заведующи й
18.	Оснащение кабинетов специальных предметов медицинскими аптечками для оказания первой доврачебной помощи работникам (Приказ Минздравсоцразвития РФ № 169н от 05.03.2011г.).	сентябрь	Минимулина Н.О.заведующи й
19.	Организация прохождения медицинского осмотра работниками МОУ.	октябрь	Минимулина Н.О. заведующий
20.	Обеспечение работников МОУ, имеющих право на бесплатное обеспечение сертифицированными средствами индивидуальной защиты.	сентябрь	Минимулина Н.О. заведующий
21.	Заключение между администрацией и профсоюзным комитетом МОУ соглашения о выполнении мероприятий по охране труда.	январь	Минимулина Н.О.заведующи й
22.	Проведение проверки выполнения соглашения по охране труда, заключенного между администрацией и профсоюзным комитетом МОУ, с составлением соответствующего акта.	два раза в год	Минимулина Н.О.заведующи й; профсоюзный комитет
23.	Утверждение графиков контроля за состоянием охраны труда в МОУ.	август	Минимулина Н.О.заведующи й
24.	Организация систематического проведения административно-общественного контроля по вопросам охраны труда в МОУ.	в течение года	Минимулина Н.О.заведующи й
25.	Организация расследования несчастных случаев, произошедших с детьми и сотрудниками МОУ с оформлением актов Н-2 и Н-1 и других необходимых документов.	по мере необходимо сти	Минимулина Н.О.заведующи й

Мероприятия по обеспечению электробезопасности			
1.	Организация контроля за соблюдением требований электробезопасности в МОУ.	по графику МОУ	Завхоз
2.	Обновление уголка по электробезопасности в МОУ.	август	Завхоз
3.	Организация проведения ежегодного инструктажа по электробезопасности со всеми работниками МОУ.	август	Завхоз
4.	Организация проведения инструктажей по электробезопасности среди воспитанников МОУ.	август - январь	Завхоз
5.	Организация замеров сопротивления изоляции электрооборудования электроустановки на 0,4 кВ.	1 раз в 3 года	Минимулина Н.О.заведующий
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
1.	Организация контроля за соблюдением требований пожарной безопасности в МОУ.	по графику МОУ	Минимулина Н.О.заведующий
2.	Обновление уголка по пожарной безопасности в МОУ.	август	Завхоз
3.	Издание приказа о возложении ответственности за пожарную безопасность в МОУ.	август	Минимулина Н.О.заведующий
4.	Организация проведения инструктажей по пожарной безопасности среди обучающихся и работников МОУ.	август - январь	Завхоз
5.	Организация проведения эвакуационных тренировок с обучающимися и персоналом при возникновении чрезвычайных ситуаций в МОУ.	по графику МОУ	Минимулина Н.О.заведующий
6.	Организация приобретения (замены, перезарядки) первичных средств пожаротушения.	по мере необходимости (1 раз в 3 года)	Минимулина Н.О.заведующий
7.	Организация технического обслуживания сетей внутреннего противопожарного водопровода и проверка кранов на водоотдачу.	2 раза в год	Минимулина Н.О.заведующий
8.	Организация проведения испытания наружных пожарных лестниц и ограждения на кровле зданий.	1 раз в 5 лет	Минимулина Н.О.заведующий
9.	Обучение по программам пожарно-технического минимума.	1 раз в 3 года	Минимулина Н.О.заведующий
Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма			
Организационные мероприятия			
1.	Разработка плана совместных мероприятий с ОГИБДД по профилактике ДДТТ	сентябрь	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
2.	Организация выполнения работ по обновлению транспортной площадки на территории МОУ и ее оборудованию переносными дорожными знаками и макетами светофоров	август	Аванесян Ж.В., старший воспитатель

3.	Укрепление материальной базы для профилактической работы по предупреждению ДДТТ, изучения ПДД и ведения методической работы	в течение года	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
4.	Организация работы межведомственной комиссии по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Минимулина Н.О.заведующий
5.	Организация систематического контроля за обучением детей Правилам дорожного движения	в течение года	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
6.	Организация работы с родителями по пропаганде Правил дорожного движения и профилактике ДДТТ	в течение года	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
7.	Использование средств массовой информации с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
8.	Организация сверки информации с ОГИБДД УМВД РФ по Волгограду по детям, попавшим в ДТП	в течение года	Минимулина Н.О.заведующий
9.	Организация проведения обследования участков улиц и дорог, прилегающих к МОУ, на предмет безопасного подхода	в течение года	завхоз
10.	Утверждение безопасных маршрутов подхода к МОУ	в течение года	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
11.	Организация представления в ОГИБДД УМВД РФ по Волгограду информации о принятых мерах по фактам нарушения обучающимися ПДД	август	Минимулина Н.О.заведующий
12.	Осуществление контроля за проведением инструктажей с обучающимися по профилактике ДДТТ по специально разработанным и утвержденным инструкциям	в течение года	Минимулина Н.О.заведующий
13.	Организация участия МОУ в районных, городских, областных мероприятиях по безопасности дорожного движения	в течение года	Аванесян Ж.В., старший воспитатель

План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма			
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Регулярное проведение проверок состояния антитеррористической защищенности	в течение учебного года	Завхоз
2.	Издание и распространение методических рекомендаций и памяток по профилактическим мерам антитеррористического характера, а также действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
3.	Организация обновления в зданиях МОУ уголков наглядной агитации по противодействию терроризму, экстремизму.	август	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
4.	Проведение мероприятий в МОУ по профилактике заведомо ложных сообщений об актах терроризма.	в течение учебного года	Аванесян Ж.В., старший воспитатель

5.	Обновление в МОУ Федерального списка экстремистских материалов и локальной базы по противодействию экстремистской деятельности.	в течение учебного года	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
6.	Проведение сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов.	в течение учебного года	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
7.	Участие в городских семинарах по проблемам профилактики терроризма и экстремизма, укрепления нравственного здоровья в обществе, межнациональных отношений.	в течение учебного года	Минимулина Н.О.заведующий
8.	Организация проведения инструктажей с работниками и обучающимися МОУ по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов, при обнаружении взрывоопасных предметов и иных чрезвычайных обстоятельств.	в течение учебного года	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
9.	Организация проведения бесед с обучающимися МОУ о соблюдении мер личной безопасности.	в течение учебного года	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
10.	Организация проведения регулярных осмотров прилегающих к зданиям МОУ территорий (не менее 3-х раз в день) подвальных и иных вспомогательных помещений.	в течение учебного года	Завхоз сотрудник ЧОП
11.	Организация системного контроля за состоянием ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений МОУ, завоза продуктов и имущества.	в течение учебного года	Завхоз
12.	Организация соблюдения пропускного режима и исключения возможности несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здания МОУ.	в течение учебного года	Завхоз
13.	Организация проведения ежедневной проверки прилегающих к МОУ территорий на предмет недопущения несанкционированных парковок автотранспорта вблизи МОУ.	в течение учебного года	Завхоз
14.	Обеспечение немедленного устранения имеющихся на зданиях, заборах и т.п. особенно антироссийских, националистических, экстремистских надписей и лозунгов.	в течение учебного года по мере необх.	Завхоз
15.	Выполнение работ по восстановлению наружного освещения по периметру территории МОУ.	в течение учебного года	Завхоз
16.	Организация проведения с работниками МОУ и представителями частных охранных предприятий совещаний по вопросам обеспечения безопасности МОУ и состояния антитеррористической защищённости.	в течение учебного года	Минимулина Н.О.заведующий
17.	Организация ежедневной проверки исправности пожарной сигнализации и средств экстренной связи.	в течение учебного года	Завхоз сторожа
18.	Уточнение паспортов безопасности	в течение	Аванесян Ж.В.,

	(антитеррористической защищенности) МОУ.	учебного года	старший воспитатель
19.	Анализ состояния антитеррористической защищенности МОУ.	в течение учебного года	Минимулина Н.О.заведующий
20.	Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на территории Волгоградской области	2 раза в год	Минимулина Н.О.заведующий
21.	Корректировка планов воспитательной работы по профилактике экстремизма, безнадзорности, вредных привычек и правонарушений.	в течение учебного года	Минимулина Н.О.заведующий
22.	Контроль за деятельностью МОУ по обеспечению исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.	в течение учебного года	Минимулина Н.О.заведующий
23.	Контроль соблюдения требований антитеррористической безопасности при проведении летне-оздоровительного периода в МОУ.	в течение учебного года	Минимулина Н.О.заведующий
24.	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека.	октябрь	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
25.	Месячник по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и проявления экстремизма среди обучающихся МОУ.	ноябрь	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
26.	Мероприятия, посвященные Дню толерантности.	ноябрь	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
27.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Аванесян Ж.В., старший воспитатель

**План работы
по реализации стратегии антикоррупционной политики**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МОУ в установленном законодательстве порядке.	в течение года	Минимулина Н.О.заведующий
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся МОУ по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Минимулина Н.О.заведующий
Повышение эффективности деятельности МОУ по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МОУ.	один раз в год	Минимулина Н.О.заведующий
2.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ	1 раз в год	Минимулина Н.О.заведующий
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления	Минимулина Н.О.заведующий

2.4.	Организация работы «Горячей линии» в МОУ для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в учреждении.	в течение года	Минимулина Н.О. заведующий
2.5.	Предоставление отчетов МОУ в адрес ТУ.	ежеквартально	Минимулина Н.О. заведующий
2.6.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств МОУ.	постоянно	Минимулина Н.О. заведующий
2.7.	Обновление в МОУ информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах.	август	Минимулина Н.О. заведующий
Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на официальном сайте МОУ информации об антикоррупционных мероприятиях, телефонов экстренных служб и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	в течение года	Минимулина Н.О. заведующий
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений.	в течение года	Минимулина Н.О. заведующий
Совершенствование правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Организация антикоррупционного просвещения педагогов по изучению вопросов антикоррупционного законодательства.	в течение года	Минимулина Н.О. заведующий
4.2.	Проведение мероприятий по формированию в МОУ негативного отношения к дарению подарков педагогическими работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	в течение года	Минимулина Н.О. заведующий
Совершенствование работы МОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1	Разработка методических рекомендаций для МОУ по вопросам организации противодействия коррупции.	в течение года	Минимулина Н.О. заведующий
5.2	Проведение совещаний с работниками МОУ по противодействию коррупции.	ежеквартально	Минимулина Н.О. заведующий
5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками МОУ законодательства РФ о противодействии коррупции.	по мере поступления документов	Минимулина Н.О. заведующий
Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в МОУ			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	Минимулина Н.О. заведующий
Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе МОУ	в течение года	Минимулина Н.О. заведующий

7.2.	Организация проведения совещаний с сотрудниками ОП № 3 УМВД РФ по г. Волгограду по противодействию коррупции в МОУ.	в течение года	Минимулина Н.О. заведующий
------	---	----------------	----------------------------

План работы по организации питания

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
Организационная работа		
1.Размещение информации об организации питания в МОУ	постоянно	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
2.Заключение контрактов	Декабрь-январь	Минимулина Н.О. заведующий
3.Издание приказов об организации питания обучающихся, воспитанников, о работе бракеражной комиссии и по административно - общественному контролю за организацией и качеством питания в МОУ.	август, январь	Минимулина Н.О. заведующий
Контрольно - диагностическая и аналитическая деятельность		
1.Реализация плана производственного контроля организации питания воспитанников.	сентябрь-май	Минимулина Н.О. заведующий
2.Организация работы комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания.	по плану МОУ	Минимулина Н.О. заведующий
3.Проведение мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемого питания в МОУ.	сентябрь-май	Минимулина Н.О. заведующий
Работа с кадрами		
1.Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	октябрь	Минимулина Н.О. заведующий
2.Итоги проверки деятельности МОУ по организации питания воспитанников.	май	Минимулина Н.О. заведующий
3.Семинар-совещание «Организация питания в летний, оздоровительный период».	май	Минимулина Н.О. заведующий
4. Организация дней открытых дверей по организации питания в ДОУ	октябрь	Аванесян Ж.В., старший воспитатель, старшая медицинская сестра.
Работа с воспитанниками		
1.Смотр-конкурс по организации питания в группах «Путешествие в страну Правильного питания»	сентябрь	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
2. День открытых дверей по организации питания	Октябрь-ноябрь	Минимулина Н.О. заведующий Аванесян Ж.В., старший воспитатель Воспитатели групп
3. Конкурс рисунков «Семейные рецепты»	март	Воспитатели групп

2. ПЛАНЫ РАБОТЫ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

2.1. План работы общего собрания трудового коллектива

Месяц проведения заседания, № заседания	Вопросы для рассмотрения	Ответственный
Сентябрь, 2019 г. «Организация эффективно и безопасной работы МОУ в 2019– 2020 учебном году»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ О выборах секретаря Общего собрания трудового коллектива ▪ О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка работниками МОУ ▪ О графике работы сотрудников детского сада на 2019– 2020 учебный год ▪ Об охране труда и безопасности условий труда работников и контроля в МОУ. ▪ Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. ▪ О пожарной безопасности в МОУ. ▪ Об организации питания воспитанников ▪ О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в работе с детьми. 	Минимулина Н.О.заведующий
Декабрь, 2019 г. № 2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ О графике отпусков сотрудников МОУ на 2020 год (обсуждение и принятие). ▪ О подготовке отчета о самообследовании МОУ. ▪ О результатах плановых проверок надзорных органов (заслушивание информации). ▪ О результатах контроля организации питания в детском саду (заслушивание справки по итогам тематического контроля). ▪ Об итогах проведения должностного (внутрисадового) контроля, мониторинга качества образования за первое полугодие учебного года. ▪ Разное 	Минимулина Н.О.заведующий
Май 2020г. № 3 «Итоги работы детского сада за 2019 – 2020 учебный год. Организация работы в летний период 2020года»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ О результатах самообследования ▪ Об итогах проведения должностного (внутрисадового) контроля, за 2019 – 2020 учебный год . ▪ О режиме работы детского сада в летний период 2020 года . ▪ О графике работ сотрудников детского сада на летний период 2020года (рассмотрение и принятие). ▪ Разное 	Минимулина Н.О.заведующий

2.2. План работы Педагогического совета

Тема	Форма проведения	Дата	Ответственные
Подготовка к педсовету Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование.		Июль Август	Творческая группа Воспитатели
1. Установочный педагогический совет № 3:	Круглый стол	август	

<p>«Приоритетные направления образовательной политики ДООУ в условиях совершенствования реализации ФГОС ДО»</p> <p>Цель: ознакомить педагогический коллектив с планом работы на учебный год, обсуждение реализации ООП, коррекция и дополнение РП педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Организация образовательного процесса» 2. «Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД ». Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2019-2020 уч. год 3.«Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДООУ в условиях ФГОС» 4.Утверждение циклограмм работы, программы ДООУ, дорожной карты инновационной деятельности, рабочих программ педагогов. 5. Результаты готовности групп, кабинетов к новому учебному году. 6.Утверждение годового календарного графика, базисного плана, календарно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 7. Решение педсовета. 			
<p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Из опыта работы "Краткое сообщение (презентация) о реализации проектной деятельности по теме, использовании различных форм и методов в ходе проектной деятельности. 2. Приготовить задания команде соперника по проведению детско-родительского образовательного проекта. 3.Отчёты воспитателей по кружковой работе 		<p>Октябрь</p>	<p>Творческая группа Воспитатели</p>
<p>Тематический педагогический совет № 4: «Метод проектов в краеведческом образовании детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов по организации детского – родительских проектов по краеведению, совершенствование педагогического мастерства.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Системное использование технологии проектной деятельности в процессе краеведческого образования детей. 2.Совершенствование воспитательно-образовательного процесса. <p><i>План.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 3; 2. Развитие познавательного интереса и исследовательской активности детей дошкольного возраста в вопросе краеведения. 3. Презентация из опыта работы, защита проектов. 4. Итоги тематического самоконтроля "Состояние 	<p>Интерактивное общение, ринг</p>	<p>Ноябрь</p>	

<p>работы с дошкольниками по организации проектной деятельности"</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Деловая игра 4. Работа в группах. 5. Отчёт педагогов по кружковой работе. 6. Отчет педагогов ПОУ 7. Решение педсовета. 			
<p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрос педагогов для оценки и самооценки профессионализма «Развитие двигательной активности дошкольников в режиме ДОУ». 2. Анкетирование родителей по теме: «Здоровый образ жизни» 3. Выставка «Нетрадиционное спортивное оборудование» 4. Выставка методической литературы по теме. 		Январь	Творческая группа Воспитатели
<p>3. Педсовет №1 : «Современные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО. Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников». Цель: Сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение их двигательного статуса с учётом индивидуальных возможностей и способностей; формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья; систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста. Задачи: <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ созданных условий в детском саду. 2. Изучение современных технологий здоровьесбережения и внедрение современных инноваций в области физического развития детей. 2. Выработка алгоритма деятельности 3. Проектирование модели целостной системы здоровьесбережения. План. <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. "Дискуссионная площадка - как эффективная форма общения с целью выявления истины различных точек зрения". 5. "Мастер-класс для родителей воспитанников «Путь к здоровью – это...»" 6. "Метод проектов - как активная форма сотрудничества всех участников образовательного процесса в ДОУ". 7. "Создание положительного имиджа ДОУ через организацию сетевого взаимодействия с семьями воспитанников в вопросе здоровьесбережения". 8. Рефлексия. 9. Решение. </p>	Игровое моделирование	Март	Творческая группа Воспитатели

Подготовка к педсовету: 1. Подготовка аналитических справок. 2. Изучение плана, сетки, режима на лето		Апрель	Педагоги Творческая группа
Итоговый педсовет №2 «Итоги работы ДОУ за 2019-2020 учебный год и перспективы развития на 2020 – 2021 учебный год» Цель: проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год 1. Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников (итоги выполнения решений предыдущих педсоветов). 2. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. 3. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Информация об участии педагогов в различных конкурсах, мероприятиях, проводимых в саду и за его пределами: достижения детей и педагогов. 6. Результаты освоение основной образовательной программы ДО: творческие отчеты воспитателей и специалистов, открытые просмотры образовательной деятельности 7. Направления работы ДОУ на новый 2020-2021 учебный год 8. Обсуждение плана работы на летний оздоровительный период 2020г.	Круглый стол	Май	

2.3. МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

1.	Адаптация детей в ДОУ. 1.Основные критерии адаптации ребёнка к условиям детского сада. Анализ протекания адаптационного периода.	Октябрь	Воспитатели
	2.Характеристики нервно - психического развития ребёнка. 3.Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. «Ситуация» - как форма совместной деятельности педагога и детей, направленная на решение проблемы » (из опыта работы) 5.Решение медикопедсовета.	ноябрь	Воспитатели
2.	Играем и развиваемся. 1.Характеристика нервно – психического развития детей 2.Анализ заболеваемости детей в группах за квартал 3.Выступление «Игровая деятельность по ФГОС ДО» 4.Решение медикопедсовета.	Январь	Воспитатели
3.	Играем и развиваемся. 1.Характеристика нервно – психического развития детей 2.Анализ заболеваемости детей в группах за квартал 3. «Театрализованная деятельность-как эффективный способ развития речи ребенка»» (Сообщение из опыта работы) 4.Решение медикопедсовета.	Апрель	Воспитатели

План работы общего родительского собрания

Месяц проведения заседания, № заседания, тема	Вопросы для рассмотрения	Ответственные
Сентябрь 2019 г. № 1 «Организация воспитательно-образовательной работы 2019 – 2020 учебном году»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2019 – 2020 учебный год. ▪ Об основных функциях Общего родительского собрания. ▪ О результатах подготовки МОУ к новому учебному году. ▪ Об организации образовательного процесса в 2019 – 2020 учебном году. ▪ О проведении коррекционно-развивающей работы в МОУ (заслушивание информации учителя-логопеда). ▪ Об организации питания детей в 2019 – 2020 учебном году. ▪ О проведении профилактической работы Общественным инспектором по охране прав детей (заслушивание информации). ▪ О выборах Родительского комитета на 2019 – 2020 учебный год. ▪ Разное 	Минимулина Н.О заведующий
Декабрь 2019г. № 2 «О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ О статистике несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними детьми на дорогах Волгоградской области за последний отчетный период. ▪ О правилах перевозки детей в личном автотранспорте ▪ О профилактике дорожного травматизма среди несовершеннолетних. ▪ Об ответственности родителей (законных представителей) за воспитание детей 	Минимулина Н.О заведующий
Май 2020 года, № 3 «Итоги воспитательно-образовательной работы 2019 – 2020 учебного года Организация работы детского сада в летний период 2020года»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Об итогах работы за учебный год ▪ Об организации логопедической службы в детском саду ▪ Об итогах работы Родительского комитета в 2019 – 2020 учебном году (заслушивание отчета председателя РК). ▪ О подготовке детского сада к новому 2020 – 2021 учебному году. 	Минимулина Н.О заведующий

3.2. Методические (педагогические часы)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Педагогические часы	последний четверг месяца	старший воспитатель
2	«Управление инновационным образованием», «Работа МОУ детского сада в режиме инновационной деятельности».	сентябрь	старший воспитатель
3	«Готовность детей к освоению программы возрастной группы» 1.Результаты диагностических исследований. 2.Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий. 3.Система сопровождения воспитанников с проблемами в развитии.	октябрь	учитель-логопед

4	«Управление инновационной деятельностью как средство повышения качества образования»	ноябрь	старший воспитатель
4	«Краеведческое образование дошкольников с помощью проектной технологии»	январь	старший воспитатель
5	«Усвоение детьми образовательной программы. Построение индивидуальной работы с детьми в летний период»	май	старший воспитатель
6	Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	май	старший воспитатель

3.3.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	июнь-август	Старший воспитатель
1	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь	педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-май	педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	педагоги

3.4.Управление инновационным образованием

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Сентябрь	1. Установочное заседание Творческого Совета. 2. Планирование деятельности МОУ на 2019-2020 уч. год 3. Утверждение годового плана работы Совета и творческих групп. 4. Организация консультативной помощи по планированию кружков. 5. Планирование работы творческих групп. 6. Презентация проектов по патриотическому воспитанию на МО воспитателей. 7. Организация консультативной помощи педагогам дошкольных групп. 8. Организация консультативной помощи педагогам по разработке рабочих программ с учетом ФГОС. 9. Подготовка к районному конкурсу «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ»
Октябрь	1. Организация индивидуальной консультационной помощи педагогам по обобщению опыта работы по проектной деятельности. 2. Подготовка материалов для размещения на официальном сайте МОУ.

	3. Подготовка педагогов к выступлению на районном МО.
Ноябрь	1. Подготовка к районному этапу городского конкурса педагогического мастерства «Лучший мастер-класс педагога дошкольного образования» 2. Круглый стол: «Внедрение инновационных разработок и идей в образовательный процесс в условиях стандартизации ДО» 3. Консультативная помощь педагогам по созданию электронных презентаций практической деятельности по проектной деятельности 4. Участие в районном этапе городского конкурса педагогического мастерства «Лучший мастер-класс педагога дошкольного образования»
Декабрь	1. Консультирование по планированию. 2. Подготовка и методическое сопровождение к районному этапу конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года»
Январь	1. Подготовка методических разработок по теме «Краеведческое воспитание дошкольников» к публикации. 2. Организация индивидуальной консультационной помощи педагогам по обобщению опыта работы. 3. Подготовка материалов для размещения на официальном сайте МОУ. 4. Подготовка к выступлению на районном МО.
февраль	1. Открытые просмотры занятий, кружковой деятельности. 2. Подготовка к районному этапу городского конкурса профессионального мастерства «Проектные технологии в образовательной деятельности ДОУ «(образовательные проекты: «Архитектурные святыни Великой битвы»; «Прописаны навечно в Волгограде»; «Маленькие герои большой войны»)»
Март	1. Подготовка к проведению праздника «День птиц» 2. Открытые просмотры занятий и экскурсий по экологической тропе. 3. Презентация педагогической копилки (игровое моделирование) 4. Подготовка к участию в Районном этапе городского фестиваля-конкурса детского творчества «Весна Победы!»
Апрель	1. Анкетирование педагогов «Отношение к инновациям» (цель – определение отношения к инновационным технологиям в ОП, основных мотивов внедрения инновации)
Май	1. Итоговое заседание Творческого Совета. Анализ работы. 2. Подготовка к проведению выпускных вечеров. 3. Подготовка к ежегодному районному конкурсу Методических разработок среди педагогов и руководителей ДОУ. Номинации: – Образовательный проект. – Передовой педагогический опыт; – авторская программа; – методическое пособие; – методические рекомендации; – планирование воспитательно-образовательного процесса; – конспект занятия, разработанный с применением ИКТ – Сценарий праздника, развлечения, досуга для воспитанников – Сценарий мероприятия для родителей.

3.5. Обеспечение прав ребенка на качественное и доступное образование, социальная защита детей.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
Сентябрь	1. Составление расписания занятий, режима работы.

	<p>2. Подготовка документации по комплектованию, тарификации.</p> <p>3. Организация питания, оформление документации по льготному питанию.</p> <p>4. Организация работы с детьми, нуждающимися в педагогической и психологической поддержке.</p> <p>5. Контроль за осуществлением надзора за состоянием здоровья детей: изучение медицинских карт.</p> <p>6. Составление соц.паспорта ОУ.</p> <p>7. Инструктаж по ведению документации.</p> <p>8. Организация дополнительных образовательных услуг. Связь с социумом. Оформление договоров. Утверждение расписания кружков.</p> <p>9. Организация работы по профилактике ДДТТ.</p> <p>10. Проведение «Недели безопасности» в сентябре 2019 года. Проведение единого Дня безопасности.</p> <p>11. Оформление документации (личные дела воспитанников).</p> <p>12. Заседание ПМПк «Организация работы ПМПк. Утверждение годового плана работы. Анализ адаптации детей к условиям д/с»</p>
Октябрь	<p>1. Составление Паспорта здоровья ОУ.</p> <p>2. Семинары: «Предупреждение детского травматизма», «Организация физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ. Деятельность сотрудников ДОУ в осуществлении физкультурно-оздоровительной работы. Двигательный режим».</p>
Ноябрь	<p>1. Физкультурно-оздоровительная работа. Анализ заболеваемости детей. Контроль за посещаемостью</p>
Декабрь	<p>1. Обследование речи детей с целью выявления тяжелых нарушений в речи. (дошк. группы)</p> <p>2. Организация двигательного режима в группах</p> <p>Контроль за ведением документации</p>
Январь	<p>1. Контроль за проведением мониторинга (1-е полугодие) в дошкольных группах.</p> <p>2. Совещание по итогам промежуточного мониторинга.</p> <p>3. Контроль за организацией работы с трудными детьми, семьями.</p>
Февраль	<p>1. Здоровьесбережение (соответствие параметров детской мебели требованиям СанПиН).</p>
Март	<p>1. Контроль за ведением документации.</p> <p>2. Проверка работы кружков дополнительного образования, ПОУ.</p>
Апрель	<p>1. Месячник по профилактике ДДТТ.</p> <p>2. Месячник по профилактике безнадзорности, правонарушений. (ФЗ № 120-99 г)ст. 14.</p> <p>Организация работы с воспитанниками и их родителями по профилактике безнадзорности, правонарушений. (ФЗ № 120-99 г) ст. 14.</p> <p>3. Организация работы с родителями.</p>
Май	<p>1. Анализ документации.</p> <p>2. Производственное совещание по организации работы ОУ в летне - оздоровительный период.</p> <p>3. Совещание по результатам педагогической диагностики подготовки к обучению в школе.</p> <p>4. Заседание ПМПк: «Итоги работы ПМПк».</p>

3.5 Работа с педагогическими кадрами. Повышение деловой квалификации. Аттестация.

3.5.1 РАБОТА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1.	Изучение нормативных документов.	сентябрь	Ст. воспит.
2.	Составление списка кандидатур на СЗД.	Октябрь январь, март	Ст.воспитат
3.	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь январь, март	Ст.воспитат
4.	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь январь, март	Ст.воспитат
5.	Организация тестирования (по плану ВГАПО). Изучение материала.	Октябрь, январь, март	Ст.воспитат
6.	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь, март	Ст.воспитат
7.	Оформление протокола, выписки из протокола.	Октябрь, январь, март	Ст.воспитат

3.6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

График семинаров для педагогов внутри МОУ детского сада № 385

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	««Развивающая предметно-пространственная среда - как важное условие реализации ФГОС» «Рекомендации по оптимизации адаптации детей к условиям дошкольного образования» «Профилактика ДДТТ. Планирование и проведение недели безопасности в ДОУ».	Аванесян Ж.В., ст.воспитатель
Октябрь	Круглый стол: «Методика работы с гиперактивными детьми» «Предметно-развивающая среда в группах»	Аванесян Ж.В., ст.воспитатель
Ноябрь	«Особенности формирования основ правильного питания в дошкольном возрасте» «Методическая работа по экспериментальной деятельности. Инновационные методы и подходы» Круглый стол: «Использование информационно-коммуникационных технологий в ДОУ в условиях стандартизации ДО»	Аванесян Ж.В., ст. воспитатель
Декабрь	«Общение воспитателя с родителями воспитанников» «Организация санитарно-эпидемиологического режима и создание гигиенических и безопасных условий жизнедеятельности детей в ДОУ»	Аванесян Ж.В., ст. воспитатель
Январь	Культурные практики, краткосрочные культурные практики в дополнительном образовании детей	Аванесян Ж.В., ст.воспитатель
Март	Семинар-практикум «Работа с детьми, имеющими проблемы личностного развития (повышенная активность)» «Роль двигательной активности в жизни ребенка - дошкольника» «Соблюдение режимных моментов»	Аванесян Ж.В., ст.воспитатель
Апрель	«Организация санитарно-эпидемиологического режима и создание гигиенических и безопасных условий жизнедеятельности детей в ДОУ»	Аванесян Ж.В., ст.воспитатель
Май	«Организация разных видов игр в летний период в ДОУ».	Аванесян Ж.В.,

		старший воспитатель
--	--	---------------------

Примерные Консультации для воспитателей

Месяц	Тема	Ответственный
сентябрь	«Проектная деятельность по краеведению - как важное условие реализации регионального компонента». «Рекомендации по оптимизации адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения»	Аванесян Ж.В., старший вос-ль
октябрь	«Вовлечение в творческие игры застенчивых и необщительных детей»	Педагог-психолог
ноябрь	«Проектная деятельность по краеведению в ДОУ – перспективы развития» «Закаливание – одна из форм профилактики простудных заболеваний детей». «Возрастные особенности детей 5 лет» «Использование ИКТ в образовательном процессе ДОУ»	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
декабрь	«Развивающая среда ДОУ в соответствии ФГОС ДО. Дидактические игры». «Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста в рамках реализации проектной деятельности ДОУ» «Методы и приемы обучения грамоте дошкольников» «Особенности планирования образовательного процесса в условиях РИП»	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
январь	«Психологический портрет первоклассника» «Создание здоровьесберегающей среды в дошкольном образовательном учреждении» «Способы поддержки детской инициативы в рамках проектной деятельности в ДОУ»	Аванесян Ж.В., старший воспитатель
февраль	«Театрализованная деятельность, как средство развития речи» «Ситуация» - как форма совместной деятельности педагога и детей, направленная на решение проблемы» «Подготовка педагога к проведению проектов по краеведению»	Аванесян Ж.В., старший вос-ль
март	«Работа с детьми, имеющими проблемы личностного развития (гиперактивные дети)»	Аванесян Ж.В., старший вос-ль
апрель	«Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения»	Аванесян Ж.В., старший вос-ль
май	«Рекомендации по проведению оздоровительных мероприятий в летний оздоровительный период» «Аттестация педагогических кадров в новом учебном году». «Использование дидактических и народных игр в нравственно – патриотическом воспитании»	Аванесян Ж.В., старший вос-ль

4. Планирование узких специалистов

4.1. Планирование учителя-логопеда

№ п/п	Мероприятие	Сроки		На кого направлено мероприятие	Ответственные
		1-е полугодие	2-е полугодие		
Диагностический блок					
1.	Раннее выявление детей с проблемами в речевом развитии.	Сентябрь	Январь	Дети с 3 лет	учитель-логопед
2.	Первичное обследование детей в условиях логопункта; заполнение индивидуальных речевых карт.	3 – 14 сентября		Дети с ФФНР, ФНР	учитель-логопед
3.	Совместное с педагогами обследование детей. Заполнение речевых карт.	3-14 сентября		Дети группы № 9,10	учитель-логопед
4.	Психолого-педагогическое наблюдение за детьми раннего возраста, имеющими тяжелые нарушения речи.	В течение года		Дети младшего дошкольного возраста	учитель-логопед
5.	Динамическое наблюдение в процессе обучения, промежуточные срезы.	Январь	Май	Мельникова Е.А. учитель-логопед	учитель-логопед
6.	Обследование детей с речевой патологией для прохождения ПМПК.	Январь – Апрель		Дети с 4-х лет	учитель-логопед
Организационный блок					
1.	Зачисление детей для занятий на логопункте; подписание договоров с родителями этих детей.	До 15 сентября		Дети с ФФНР, ФНР	Минимулина Н.О. заведующий
2.	Отчет о списочном составе детей, зачисленных для занятий на логопункте, заведующему детским садом.	До 15 сентября		Дети, зачисленные на логопункт	учитель-логопед
3.	Комплектование подгрупп, составление расписания и планов логопедических занятий.	Сентябрь; по мере необходимости в течение года		Дети, зачисленные на логопункт.	учитель-логопед
Блок анализа и планирования					
1.	Составление графика посещения логопедических занятий, индивидуальных планов коррекционной работы на каждого ребенка.	Ежемесячно		Дети, зачисленные на логопункт.	учитель-логопед
2.	Составление календарных	Ежемесячно		Дети,	учитель-

	индивидуальных, групповых и подгрупповых занятий.			на логопункт.	
3.	Ознакомление воспитателей со списком детей, зачисленных на занятия на логопункт, и графиком проведения занятий.	Сентябрь ; по мере необходимости в течение года		Воспитатели	учитель-логопед
4.	Составление перспективного плана по профилактической работе.		январь	Дети среднего дошкольного возраста	учитель-логопед
5.	Участие в МО логопедов района. Предоставление обзора новинок методической литературы. Выступления с докладами.	27 сентября, 27 декабря, 28 февраля, 25 апреля		Логопеды Дзержинского района	учитель-логопед
6.	Участие в педагогических советах: - доклады; - экспресс-сообщения.	В течение года			учитель-логопед
7.	Знакомство с новинками методической литературы.	В течение года			учитель-логопед
Блок профилактической и консультативной работы					
1.	Информирование родителей о результатах обследования речи детей.	Сентябрь	Январь, Май	Дети МОУ	учитель-логопед
2.	Ознакомление воспитателей с результатами логопедической диагностики.	Сентябрь	Январь, Май	Воспитатели	учитель-логопед
3.	Ведение индивидуальных тетрадей для работы родителей с детьми.	Октябрь - январь	Февраль - май	Дети, зачисленные на логопункт.	учитель-логопед
4.	Направление родителей с детьми на консультации к узким специалистам.	Сентябрь, Январь	По необходимости	Массовые группы	учитель-логопед
5.	Родительские собрания: - По запросам				учитель-логопед
6.	Выступление на общем родительском собрании «О логопункте ДОУ».	Декабрь		Общее родительское собрание	Минимулина Н.О. заведующий
7.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями о динамике речевого развития каждого ребенка с показом мини-занятия.	По графику учителя-логопеда		Родители детей, зачисленных на логопункт;	учитель-логопед
8.	Консультации для родителей: - «Взаимодействие ДОУ и семьи	Октябрь			учитель-логопед

	<p>в формировании правильной речи ребенка»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Что необходимо знать и помнить родителям при контроле за выполнением задания ребёнком дома» - «Биоэнергопластика: развитие артикуляции и речи у детей 4-7 лет.» - «Развиваем мелкую моторику» - «Формирование мотивации к коррекционным занятиям у дошкольников с нарушениями произношения». - «Найдем время для игры!» -«Использование ребусов и кроссвордов в работе с детьми старшего дошкольного возраста» -«Речевая готовность ребенка к школе». 	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>		
9.	<p>Консультации для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи» «Биоэнергопластика: развитие артикуляции и речи у детей 4-7 лет.» «Методы и приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста». «Использование ребусов и кроссвордов в работе с детьми старшего дошкольного возраста» «Игры и упражнения на развитие фонематического слуха у детей старшего дошкольного возраста» «Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду» <p>Семинар-практикум для педагогов «Заучивание стихов и потешек с использованием приемов мнемотехники»</p> <p>Практикум для педагогов «Общение с родителями, детьми и коллегами.»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	Воспитатели	учитель-логопед

10.	Совместное с воспитателями оформление логопедического уголка для родителей.	Сентябрь Декабрь Март	Воспитатели	учитель-логопед
11.	Информирование воспитателей о продвижении детей их групп на логопункте.	1 раз в месяц	Воспитатели	учитель-логопед
12.	Оказание практической помощи в подготовке утренников, развлечений (подбор речевого материала, распределение ролей).	По мере необходимости	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК	учитель-логопед
Блок контроля				
1.	Предоставление информации о результатах работы учителя-логопеда на педсоветах.	1 раз в квартал	Педагоги детского сада	учитель-логопед
2.	Посещение занятий по развитию речи и утренников с целью контроля за речью детей.	В течение года	Дети с ФФНР, ФНР	учитель-логопед
3.	Подведение итогов работы за учебный год на логопункте.	Май		учитель-логопед
4.	Сдача отчета-анализа о проделанной работе на логопункте за учебный год. Выпуск детей.	Май	Дети с ФФНР, ФНР	учитель-логопед

Психологическая работа

I. Психологическое сопровождение адаптации детей к дошкольному учреждению						
	вид деятельности, формы работы	инструментарий	категория, участники	сроки	ответственный	примечание
Психопрофилактика и психопросвещение	1. Посещение групп раннего и младшего дошкольного возраста с целью наблюдения за созданием условий для психологического комфорта и адаптации детей к детскому саду.		гр. №1, №2 (раннего воз.); гр. №9, №10 (вновь прибыв. дет и 2 мл. гр); гр. №11, №12 ГКП	июнь сентябрь сентябрь ноябрь	педагог-психолог старший воспитатель	в соответствии с ФГОС
	2. Мероприятия по профилактике дезадаптации в ДОУ (сопровождение процесса адаптации, игры и упражнения, направленные на развитие навыков общения и снижение тревожности) (в этнографическом музее «Русская изба»)				июнь октябрь	педагог-психолог старший воспитатель

3.Круглый стол «Адаптация детей к детскому саду: проблемы пути решения»		педагоги	сентябрь	заведующий ст. воспитатель ст. медсестра педагог-психолог	в соответствии с годовой задачей социальной адаптации
4.Оказание помощи педагогам в период адаптации детей к новым условиям при переходе в дошкольные группы		педагоги гр.№9, №10,	сентябрь	педагог-психолог	
5.Родительские собрания: «Первый раз в детский сад»	интернет-ресурс	родители	сентябрь	ст. воспитатель ст. медсестра педагог-психолог	презентация, памятки
6. Психолого-педагогическое сопровождение семьи, как фактор успешной адаптации ребенка раннего возраста к ДООУ (совместные с мамой игры занятия на прогулке).	авторская программа «Мама и ребёнок»	<u>гр.№1, №2</u> <u>гр.№11, №12</u> ГКП	июнь сентябрь	педагог-психолог муз.рук	
7.Участие в работе ПМПк		члены ПМПк	1 раз в квартал	ст. воспитатель	

	8.Стендовая информация	Памятки: - для родителей и педагогов по контролю за НПР детей 2-3 г. жизни (К.Л.Печора): - для родителей «Ребёнок не хочет в детский сад», «Советы родителям в период адаптации к детскому саду». Буклеты «Адаптация ребёнка к детскому саду».	родители	август сентябрь	педагог-психолог ст. воспитатель *	
Психодиагностика	1. Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребёнок к посещению ДОУ»; «Как прошла адаптация к ДОУ»	Данилина Т.А. «Готов ли ваш ребёнок к поступлению в детский сад?»	родители гр.№1.,№2 гр.№11.,№12 ГКП	июнь сентябрь сентябрь октябрь	педагог-психолог ст. воспитатель ст. медсестра	аналитическая справка по результатам анкетирования.
	2. Наблюдение процесса адаптации к ДОУ, выявление детей с признаками дезадаптации		во всех группах детского сада	июнь-октябрь	педагог-психолог ст. воспитатель ст. медсестра педагоги	- психологическое сопровождение трудноадаптирующихся детей.
	3. «Психолого – педагогическое обследование детей» (К. Л. Печора) Цель: Оценка благополучия ребёнка ранний возраст.	(К. Л. Печора)	гр.№1, №2, №9, №10 гр.№11.,№12 ГКП	по графику	педагог-психолог ст. воспитатель педагоги	ведение и заполнение карт НПР

	4. Диагностика уровня адаптированности ребёнка к детскому саду, выявление детей с признаками дезадаптации.	автор А. С. Роньжина	<u>гр.№1, №2,№9,№10</u> <u>гр11, №12</u> <u>ГКП</u>	сентябрь ноябрь	педагог-психолог педагоги	
Развитие и коррекция	1. Программа занятий «Мама и ребёнок» (12) Цель: помощь детям в адаптации к условиям дошкольного учреждения, через совместные групповые игры-занятия с родителями. 2. Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению. (Программа)	авторская программа педагог-психолог Бравославская С.В. муз.руководитель А. С. Роньжина	<u>гр.№1, №2</u> <u>гр.№11, №12</u> ГКП гр. № 9, №10	октябрь декабрь сентябрь ноябрь	педагог - психолог муз.руководитель педагог-психолог воспитатели муз.руководитель	
Консультирование	Консультация по проблемам адаптации Темы: 1. «Как подготовить ребёнка к поступлению в детский сад?» 2. "Адаптация детей к детскому саду. Создание благоприятных условий для ее протекания" 3.«Что делать с болезненной привязанностью к матери?» 4.«Возрастные особенности детей 1.5-2 лет» 5.«Приучаем ребёнка к горшку» 6."Капризы и упрямство" 7. «Как научить дошкольника одеваться?» 8.«Особенности воспитания ребенка 2 лет: познание окружающего мира»	родители педагоги	вновь прибывшие	в течение года	педагог - психолог ст. воспитатель ст. медсестра	По запросу и групповые

II. Создание условий для формирования целевых ориентиров будущих школьников

вид деятельности, формы работы	инструментарий	категория, участники	сроки	ответственный	Примечание
1. Экскурсия в МОУ СОШ № 96 (выступление воспитанников на линейке посвященной Дню знаний)		родители дети гр. №6, № 3	сентябрь	ст. воспитатель педагог – психолог муз.рук. педагоги родители	по плану преемственность между МОУ СОШ №96 и МОУ детским садом №385
2. Цикл групповых занятий направленных на предупреждение школьной и социальной дезадаптации «На пороге школы»		дети	сентябрь ноябрь (12)	педагог - психолог ст. воспитатель	
Психологическое сопровождение детей в режимные моменты, с целью профилактики психоэмоционального напряжения.		дети	в течение года	педагог - психолог	
Семинар с элементами тренинга «У порога школы» Акцентировать внимание родителей на мотивационной сфере готовности ребенка к школе.		родители	октябрь	ст. воспитатель педагог - психолог	
Круглый стол «Преемственность и адаптация: условия успешной адаптации будущих первоклассников»		педагоги	январь	ст. воспитатель педагог – психолог учитель начальных классов	
Стендовая информация Буклеты: «Советы родителям будущих первоклассников», «Психологическая готовность детей к школе» Папка-передвижка «Множество «почему» перед школой»	интернет - ресурс	родители родители педагогов	в течение года	педагог-психолог	

II. Создание условий для формирования целевых ориентиров будущих школьников

вид деятельности, формы	инструментарий	категория,	сроки	ответстве	Примечан
-------------------------	----------------	------------	-------	-----------	----------

	работы		участники		нный	ие
Психодиагностика	1.Диагностика школьной готовности детей 6-7 лет	Комплексная методика обследования: «Беседа о школе» Т.И. Нежнова, «Графический диктант» Д.Б. Эльконин, «Схематизация» Л.А. Венгер.(инд.)	дети гр.№3, №6	сентябрь	педагог-психолог	в соответствие с годовой задачей педагога психолога
Развитие и коррекция	1.Коррекционно-развивающие занятия Программа «Скоро в школу» Цель:формирование психологической готовности к обучению в школе у детей дошкольного возраста.	.Арцишевская И.Л. «Психологический тренинг для будущих первоклассников»: Белякова О.В. Сто лучших игр для подготовки к школе. Гуткина Н.И, Психологическая готовность к школе.	дети гр.№6, №3	октябрь апрель	педагог-психолог	
Консультирование	1. Консультация «Итоги психологической диагностики, общие рекомендации»		педагоги родители	октябрь	педагог-психолог	аналитическая справка по результатам диагностики
	2. Индивидуальные консультации по организации предметно – развивающей среды, развитию компонентов психологической готовности к школьному обучению.		педагоги	сентябрь октябрь	педагог-психолог ст. воспитатель	в соответствие с ФГОС
	3.« Что необходимо знать и уметь ребёнку, поступающему в школу»		родители	в течение года	педагог-психолог ст. воспитатель	по запросу родителей

4. Групповая «Режим дня первоклассника»		родители	апрель	педагог-психолог ст. воспитатель	по запросу родителей
--	--	----------	--------	----------------------------------	----------------------

III. Профилактика и коррекция интеллектуальной, эмоциональной, коммуникативной, личностной, волевой и познавательной сферы.

вид деятельности, формы работы	инструментарий	категория, участники	сроки	ответственный	Примечание
1. Собеседование (по вопросам) с воспитателями и детьми в плане развивающего взаимодействия в системе «взрослый – ребёнок», «ребёнок – ребёнок».		педагоги дети	пост	педагог-психолог ст. воспитатель	в соответствии с годовой задачей МОУ – создания образоват. среды.
2. Родительские собрания «Кризис трёх лет. Что это?» «Кризис 7 лет»	интернет-ресурс	гр. №9, №10 гр. №3, №6 родители	октябрь ноябрь	педагог-психолог ст. воспитатель	по запросу родителей
3. Игровые тренинги по формированию здорового образа жизни, профилактике психоэмоционального напряжения - «Здоровый педагог-здоровый воспитанник»; - «Сбрось усталость»; - «Коллектив это - мы!»	Настольная книга практического психолога. Книга 2: Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения: учеб. пособие.	педагоги	ноябрь январь март	ст. воспитатель педагог-психолог муз. рук	
4. Открытое занятие с элементами сказкотерапии «Сказочное путешествие» Формирование навыков невербальной коммуникации в ситуации морально-этического выбора, развитие эмоционально-личностной сферы дошкольников.		дети	ноябрь	педагог-психолог	
5. Семинар -практикум «Детские капризы и истерики»»	Баркан А.И. Плохие привычки хороших детей. Учимся понимать своего ребенка. http://u-sovenka.ru/ Что такое детская истерика?	родители	декабрь	ст. воспитатель педагог-психолог	

Психопрофилактика и психопросвещение

6.Семинар – практикум «Профилактика детской агрессивности»	Абрамова А.А. Агрессивность при депрессивных расстройствах. Реан А.А. Агрессия и агрессивность личности	педагоги	январь	ст.воспитатель педагог-психолог	
7.Оформление стендовой информации Буклеты - «Кризис 3 лет!»; -«Психогимнастические упражнения для снятия эмоционального напряжения» (советы психолога)		родители педагогов	октябрь ноябрь	педагог-психолог	
Рекомендации - «Упрямые и капризные дети!!!» - «По работе с агрессивными детьми»		родители педагогов	в течение года январь	ст.воспитатель педагог-психолог	
8.Участие в работе ПМПк		члены ПМПк	февраль апрель	ст. воспитатель учитель-логопед педагог-психолог педагогов	

Консультирование

1.Обсуждения и по рекомендации результатам проведенных диагностик	педагоги, родители	в течение года	Воспитатели групп,	согласно плану работы
2. Консультирование	педагоги, родители	в течение года	Воспитатели групп, Бравославская С.В., педагог-психолог	согласно плану работы, графику консультирования.
3.Консультирование по вопросам адаптации к ДОУ	педагоги, родители	в течение года	Бравославская С.В., педагог-психолог	по запросу

4. Рекомендации по результатам диагностики готовности к обучению в школе	педагоги , родители	в течение года	Воспитатели групп, Бравославская С.В., педагог-психолог	по запросу
5. Консультирование по вопросам индивидуальных особенностей детей	педагоги , родители	в течение года	Воспитатели групп, Бравославская С.В., педагог-психолог	по запросу